

**П Р И К А З**

31.08.2020

№ О-145/1

**Об утверждении перечня учебников  
на 2020-2021 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ (с изменениями и дополнениями), на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.05.2020 N254 «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность», решения Педагогического совета от 28 августа 2020 года (протокол № 8),

**П Р И К А З Ы В А Ю,**

1. Утвердить списки используемых учебников в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 29 р. п. Чунский Чунского района Иркутской области (далее – Учреждение) на 2020-2021 учебный год (Приложение 1).

2. Заведующей библиотекой Пивоварова Ж.И.:

2.1. осуществлять выдачу учебников учащимся в соответствии с утвержденным перечнем;  
2.2. довести до сведения Управляющего совета Учреждения информацию по формированию, сохранности фонда учебников, обеспечения учащихся учебниками на 2020-2021 учебный год.

3. Учителям-предметникам:

3.1. Разработать (скорректировать) рабочие программы учебных предметов, факультативных и элективных курсов с учетом утвержденного перечня;  
3.2. не допускать необоснованной смены учебно-методического комплекса;  
3.3. сдать разработанные рабочие программы в срок до 25 августа 2020 года заместителям директора по учебно-воспитательной работе Бакаловой М.М. и Олейник М.Г.

4. Классным руководителям:

4.1. довести до сведения родителей (законных представителей) информацию об учебниках, утвержденных Учреждением к использованию в 2020–2021 учебном году, о сохранности учебников, формировании учебного фонда;

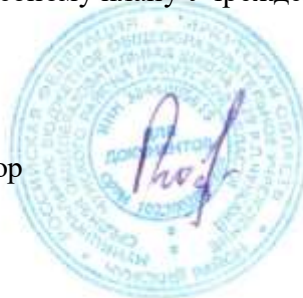
4.2. проводить в вверенных классных коллективах разъяснительную работу по формированию сохранности, бережному отношению к фонду учебников и художественной литературе в Учреждении;

4.3. проводить регулярные проверки по сохранности учебников в течение учебного года;

4.4. не допускать взимания денежных средств с родителей (законных представителей) на приобретение учебников.

5. Заместителям директора по учебно-воспитательной работе Бакаловой М.М. и Олейник М.Г. осуществлять контроль за соответствием фонда учебной и художественной литературы реализуемым программам, учебному плану Учреждения, утвержденному перечню учебников.

Директор



Н.П. Котвицкая