



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ СОШ №29 р.п. Чунский

М. Г. Олейник

Приказ от 01.09.2021 № 206

План работы библиотеки МБОУ СОШ №29 р.п. Чунский на 2021 - 2022 учебный год

I. Вводная часть

Цель: Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.

Основные задачи: *Определены Положением о школьной библиотеке.*

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся педагогов;
- Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой по ФГОС;
- Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни;
- Совершенствование форм и методов работы с читателями, формирование информационной культуры личности;
- Совершенствование традиционных и освоение новых технологий.

Основные функции библиотеки:

- Информационная – предоставление возможности получения информации вне зависимости от ее вида;
- Воспитательная – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе;
- Образовательная – поддержка и обеспечение образовательных целей, сформулированных в концепции развития школы;
- Культурологическая – организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся;
- Досуговая – содействие содержательному проведению свободного времени учащихся, создание творческой коммуникативной площадки.

Направления деятельности библиотеки:

- Формирование, комплектование и сохранность фонда;
- Оказание консультационной помощи педагогам, учащимся, родителям в получении информации из библиотеки;
- Обслуживание пользователей на абонементе и в читальном зале;
- Оказание информационной и справочно-библиографической услуг;
- Проведение массовых мероприятий по плану работы школьной библиотеки;
- Оформление тематических книжных выставок;

II. Библиотека

1. Материально – техническое состояние:

Определить годовую сумму расходов на комплектование фонда учебников:

- 1 000 000 рублей (за счет субвенции на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение бесплатного и общедоступного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных школах).

2. Организация библиотечного обслуживания:

Норма рабочего времени – 40 часов в неделю.

Часы работы: понедельник–пятница: с 9.00 час. до 17.00 час., суббота: с 9.00 ч. до 14.00 ч.

Один день месяца – методический день.

Санитарный день в каникулы – 1 раз в четверть.

3. Норма обслуживания:

В 2021–2022 учебном году:

- Классов-комплектов – 34;
- Количество учащихся – 805 человек, из них читатели – 760 человек;
- Количество педагогических работников – 52 человека, из них читатели – 40 человек;
- Объем книжного фонда – 8394 экз.;
- Объем фонда учебной литературы – 14048 экз.;
- Объем пособий на нетрадиционных носителях информации – 131 экз.

III. Организация фонда

	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
План работы с учебным фондом			
1.	Работа с перспективными библиографическими изданиями (прайс-листы, ФПУ).	в течение года	Зав. библиотекой
2.	Составление заказа на учебники с учетом контингента обучающихся на 2021/2022 учебный год	декабрь- апрель	Зав. библиотекой
3.	Приём и техническая обработка поступивших учебных изданий.	по мере поступления	Зав. библиотекой, библиотекарь
4.	Выдача / прием учебников	май/ август	Зав. библиотекой, библиотекарь
5.	Отбор, подготовка и составление актов по списанию учебников по утрате, ветхости, дефектности, устарелости по содержанию, непрофильности	июнь	Зав. библиотекой, библиотекарь
6.	Диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками	август, сентябрь	Зав. библиотекой, библиотекарь
7.	Составление отчета по обеспеченности учебниками и учебными пособиями	сентябрь	Зав. библиотекой
8.	Проверка состояния учебников	в течение года	Библиотекарь
9.	Работа с должниками по восполнению утерянных учебников	в течение года	Библиотекарь
План работы с библиотечным фондом			
10.	Организация открытого доступа: - оформление фонда (наличие полочных и буквенных разделителей, индексов), эстетика оформления - соблюдение правильной расстановки фонда	в течение года	Зав. библиотекой, библиотекарь
11.	Обеспечение работы читального зала	в течение года	Зав. библиотекой, библиотекарь
12.	Выдача изданий читателям	в течение года	Зав. библиотекой, библиотекарь
13.	Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	в течение года	Зав. библиотекой, библиотекарь
14.	Составление списка должников	апрель	Зав. библиотекой, библиотекарь

15.	Мелкий ремонт книг	в течение года	Зав. библиотекой, библиотекарь
16.	Периодическое списание фонда с учетом ветхости, морального износа и срока хранения	октябрь, июнь	Зав. библиотекой, библиотекарь
17.	Приём и обработка новых изданий	по мере поступления	Зав. библиотекой, библиотекарь
18.	Санитарный день	1 раз в четверть	Зав. библиотекой, библиотекарь
19.	Вывоз макулатуры (списанные учебники, другие издания)	по мере необходимости	Зав. библиотекой, библиотекарь
Комплектование фонда периодики			
20.	Оформление подписки на 1-е полугодие		Зав. библиотекой, библиотекарь
21.	Оформление подписки на 2-е полугодие		

IV. Справочно-библиографическая и информационная работа.

	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний			
1.	Составление рекомендательных списков литературы.	по заявкам	Зав. библиотекой
2.	Библиотечные уроки для пользователей библиотеки.	по плану	Зав. библиотекой, библиотекари
3.	Формирование информационно-библиографической культуры: знакомство с правилами пользования библиотекой, знакомство с расстановкой фонда, приемы работы с СБА, ознакомление со структурой и оформлением книги, овладение навыками работы со справочными изданиями и т.д.	в течение года	библиотекари
4.	Выполнение справок по запросам пользователей.	в течение года	библиотекари
5.	Организация тематических выставок.	в течение года	Зав. библиотекой, библиотекари
6.	Ведение журнала учёта библиографических справок.	в течение года	Зав. библиотекой, библиотекари
7.	Работа с сайтом школы: систематическое пополнение раздела «Библиотека» на сайте школы.	в течение года	Зав. библиотекой
Индивидуальная и групповая работа с пользователями			
8.	Перерегистрация читателей (прибытие / выбытие, перерегистрация классов).	сентябрь, в течение года	Зав. библиотекой, библиотекари
9.	Организованная запись учащихся 1-х классов в школьную библиотеку.	сентябрь – октябрь	Зав. библиотекой, библиотекари
10.	Обслуживание читателей на абонементе.	ежедневно	Зав. библиотекой, библиотекари
11.	Обслуживание читателей в читальном зале.	ежедневно	Зав. библиотекой, библиотекари
12.	Беседы на абонементе (направлены на развитие интереса к чтению): а) рекомендательные - при выдаче книг; б) контролируемые - о прочитанном при возврате книг.	постоянно	Зав. библиотекой, библиотекари
13.	Беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	в течение года	Зав. библиотекой, библиотекари
14.	Тематические обзоры книг.	в течение года	библиотекари
15.	Выполнение тематических справок.	по запросам	библиотекари
16.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления должников.	по триместрам	библиотекари
17.	Расстановка читательских формуляров.	ежедневно	библиотекари
18.	Рейды по классам по состоянию учебников.	четверть	Зав. библиотекой, библиотекари
19.	Библиотечные уроки, цель которых – научить детей пользоваться книгой и справочным аппаратом библиотеки.	в течение года	Зав. библиотекой, библиотекари

Работа с педагогическим коллективом			
20.	Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе, о новых журналах на педсоветах (информационный обзор).	на педсоветах	Зав. библиотекой, библиотекарь
21.	Консультационно-информационная работа с МО учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.	декабрь-январь	Зав. библиотекой
22.	Оказание методической помощи к уроку.	в течение года	библиотекарь
23.	Совместное планирование и проведение классных часов.	в течение года	Зав. библиотекой, библиотекарь
Работа с родителями			
24.	Выступления на классных и общешкольных родительских собраниях. Индивидуальные беседы.	в течение года	Зав. библиотекой, библиотекарь
Работа с активом библиотеки			
25.	Привлечение заинтересованных детей к элементам библиотечной работы.	в течение года	библиотекарь
26.	Участие детей в проведении библиотечных мероприятий. Библиографическая работа.	в течение года	библиотекарь

V. Организация библиотечно-массовой работы.

	Дата	Тема мероприятия	Форма проведения	Класс	Ответственный
1.	1–4 сентября	«Звенит звонок: школьный начинается урок»	Книжная выставка	5-11	Никитина Т.Ф.
2.	1–30 сентября	Осень... Осень ...	Книжная выставка	5-11	Никитина Т.Ф.
3.	8 сентября	«День воинской славы»	Книжно-иллюстр. выставка	5 - 7	Никитина Т.Ф.
4.	24 сентября	«Байкал заповедный » 2021 – Год Байкала	Библиотечный урок	6	Пивоварова Ж.И.
5.	Сентябрь - декабрь	Произведения-Юбиляры 2021-22	Книжная выставка	1 – 4 5–11	Томева Л.А. Никитина Т.Ф.
6.	сентябрь	«Живи настоящим – думай о будущем!»	Книжно-иллюстративная выставка	5-11	Никитина Т.Ф.
7.	сентябрь	Рейд «Учебник»	Проверка обеспеченности учащихся учебниками	1 – 4 5-11	Томева Л.А. Никитина Т.Ф.
8.	20-25 сентября	«Загадки Осени»	Викторина	5	Никитина Т.Ф.
9.	30 сентября	«Библиотечный совет»	Планирование работы	7-10	Пивоварова Ж.И. Никитина Т. Ф.
10.	1 октября	«Годы, годы... Чем измерить их» К Дню пожилого человека.	Книжно-иллюстративная выставка	1 - 4	Томева Л.А.
11.	2 октября	«Как прекрасен книжный мир»	Рекомендательный обзор книг	4	Томева Л.А.
12.	5 октября	«День Учителя! Праздник особенный!»	Книжно-иллюстр. выставка	1 - 4 5-11	Томева Л.А. Никитина Т.Ф.
13.	19 октября	«19 октября – день Царскосельского лица»	Книжная выставка	5-11	Никитина Т.Ф.
14.	21 октября	«О чем молчал сказочник» 125 лет со дня рождения Евгения Шварца (1896-1958)	Книжная выставка	5-11	Пивоварова Ж.И.
15.	22 октября	Экологическая пресс-конференция «Сохраним Байкал для себя»	Библиотечный урок в рамках РМО библиотекарей ОУ	10А	Пивоварова Ж.И. Никитина Т. Ф. Томева Л.А.
16.	25 октября	«Международный день школьных библиотек»	Информационная выставка	5-11	Никитина Т.Ф.

17.	октябрь	«Твой учебник»	Беседы о сохранности учебников по классам	1 - 4 5 - 7	Томева Л.А. Никитина Т. Ф.
18.	4 ноября	«Славься Отечество» к Дню народного единства	Книжная выставка	1 - 4 5-11	Томева Л.А. Никитина Т. Ф.
19.	11 ноября	«Ф. Достоевский – в школьной библиотеке» 200 лет со дня рождения (1821-1881)	Книжная выставка	5-11	Никитина Т. Ф.
20.	11 ноября	«Художник, чарующий детей» 120 лет со дня рождения Евгения Чарушина (1901-1965)	Книжная выставка Обзор книг	1-4	Томева Л.А.
21.	22 ноября	«Владимир Иванович Даль. Жизнь и творчество» 220 лет со дня рождения (1801-1872)	Книжно-информационная выставка	1-4 5-11	Томева Л.А. Никитина Т. Ф. Пивоварова Ж.И.
22.	28 ноября	«Много мам на белом свете»	Книжная выставка Подбор материала	1 – 4	Томева Л.А.
23.		«Мамин день» (последнее воскресенье ноября - День матери)		5 – 11	Никитина Т.Ф.
24.	28-30 ноября	«Книга, а какая она?»	Библиотечный урок-презентация о структуре книги	2	Томева Л.А.
25.	9 декабря	«День героев Отечества»	Библиотечный урок	7	Пивоварова Ж.И. Никитина Т.Ф.
26.	1-9 декабря	«Умей сказать: НЕТ!» 1 декабря – всемирный день борьбы с наркотиками	Книжная выставка	5 - 11	Никитина Т.Ф.
27.	10 декабря	«Мир моих прав» 10 декабря – день прав человека	Книжно-иллюстративная выставка	5-11	Никитина Т.Ф.
28.	10 декабря	«Зимняя сказка»	Библиотечный урок	3	Томева Л.А.
29.	5-11 декабря	«Все слилось в тихом слове Чуна»	Книжная выставка	5-11	Никитина Т.Ф.
30.	2-16 декабря	«Главный закон нашей жизни» 12 декабря – День Конституции РФ	Книжная выставка	1 – 4 5-11	Томева Л.А. Никитина Т.Ф.
31.	9-14 декабря	«Я - гражданин России»	Библиотечно-информационный урок	5	Пивоварова Ж.И. Никитина Т.Ф.
32.	16-31 декабря	«С Новым годом!»	Книжно-иллюстр. выставка	1 - 4	Томева Л.А.
33.	25-31 декабря	«С Новым годом! Как встречают Новый год люди всех земных широт?»	Поздравительный стенд Книжная выставка	5-11	Никитина Т.Ф.
34.	январь - май	«2022 – Год народного искусства и нематериального культурного наследия народов Российской Федерации»	Книжно-информационная выставка	1 - 4 5 - 11	Томева Л.А. Никитина Т.Ф.
35.	январь-май	«Книги–юбиляры 2022 года»	Книжная выставка	1 - 4 5-11	Томева Л.А. Никитина Т.Ф.
36.	25 января	«День российского студенчества» (270 лет со дня основания Московского университета)	Книжная выставка	10-11	Никитина Т.Ф.
37.	20 января	«Сказкам Ш. Перро – 325!» (юбилей сказок)	Рекомендательный обзор, книжная выставка	2-4	Томева Л.А.
38.	31 января	Библиотечный совет	Работа по плану, подготовка к НДК	6-10	Пивоварова Ж.И. Никитина Т.Ф.
39.	27 января	«Холокост: больше никогда!»	Книжная выставка	5 - 11	Никитина Т.Ф.
40.	февраль	«Солдатом быть – Родине служить!»	Книжная выставка	1 - 4	Томева Л.А.

41.	8 февраля	«Знаем! Помним! Гордимся!» 8 - день памяти юного героя-антифашиста	Книжно-иллюстративная выставка	1 - 4	Томева Л.А.
42.	февраль	«Солдатами не рождаются» «Стояли со взрослыми рядом» К Дню защитника Отечества	Книжная выставка	5 - 11	Никитина Т. Ф.
43.	14 февраля	«Международный день книгодарения»	Акция	1 – 4 5 -11	Томева Л.А. Никитина Т.Ф.
44.	февраль	«Первое посещение библиотеки»	Экскурсия для первоклассников	1	Томева Л.А.
45.	16-19 февраля	«Я родом не из детства – из войны»	Литературная композиция	4 - 5	Никитина Т.Ф. Пивоварова Ж.И.
46.	февраль	«Стояли со взрослыми рядом!»	Книжная выставка	5 - 7	Никитина Т.Ф.
47.	февраль	«Дети войны»	Рекомендательные беседы	3-4	Томева Л.А.
48.	16-27 февраля	«Животных тоже войной опалило»	Библиотечный урок Книжная выставка	4 - 5	Пивоварова Ж.И. Никитина Т. Ф.
49.	22 февраля	«Тропа к генералу»	Конкурсная программа	9	Никитина Т.Ф. Пивоварова Ж.И.
50.	1 –7 марта	«Наши пушистые друзья» 1 марта - всемирный день кошек	Книжная выставка	5	Никитина Т.Ф.
51.	1 - 10 марта	«Дарите женщинам цветы»	Поздравительный стенд. Книжная выставка.	5 - 11	Никитина Т.Ф.
52.	1 - 10 марта	«Много мам на белом свете»		1 - 4	Томева Л.А.
53.	1 - 31 марта	«Ясна, красна пришла Весна»	Книжно-иллюстр. выставка	1 - 4	Томева Л.А.
54.	15 марта	«Память не даёт покоя» 85 лет со дня рождения В. Распутина	книжная выставка подбор материала	9-11	Пивоварова Ж.И. Никитина Т. Ф.
55.	15-19 марта	«Открывая книгу – открываем мир!»	Библиографическая игра	8	Никитина Т.Ф.
56.	20 -31 марта	«Подводный мир таинственный»	Фотовыставка ко Дню водных ресурсов и Дню Земли	1 - 4	Томева Л.А.
57.	19 марта	«День открытых дверей» Приветствие будущих первоклассников. Знакомство с библиотекой.	Экскурсия. Интерактивная викторина по сказкам.	Дошкольники	Томева Л.А.
58.	Цикл мероприятий к «Неделе детской книги» (каникулы):				
59.	21-31 марта	«Трамвай сказок и загадок»	Библиотечный урок	1 - 2	Томева Л.А.
60.	22 марта	«Тайны морских глубин»	Библиотечный урок-путешествие	6	Пивоварова Ж.И. Никитина Т.Ф.
61.	23 марта	«И девчонки, и мальчишки – все читают эти книжки!» 31 марта 140 лет со дня рождения К. Чуковского (1882-1969)	Игровой урок, Книжная выставка	3 - 4	Томева Л.А.
62.	24 марта	«Птичьи разговоры» 1 апреля – День птиц	Экологический КВН	5	Никитина Т.Ф.
63.	20 марта – 5 апреля	«Великий сказочник...» 2 апреля - День рождения Х.К. Андерсена.	Книжная выставка	1 – 4	Пивоварова Ж.И.

64.	12–15 апреля	«Космические дали таинственные»	Выставка о героях – космонавтах	1 – 4 5 – 8	Томева Л.А. Никитина Т.Ф.
65.		«Вижу Землю!»	Книжная выставка	5–11	Никитина Т.Ф.
66.	апрель	«Береги природу» 22 апреля – День Земли	Книжная выставка	1 - 4	Томева Л.А.
67.	19 -24 апреля	«Живи, Земля!» 22 апреля -Всемирный день Земли	Познавательная игра, книжная выставка	6	Никитина Т.Ф.
68.	21-24 апреля	«Экологическая мельница»	Конкурсная программа	8	Никитина Т.Ф.
69.	28 апреля	«Читаем книги В. Осеевой» (к 120-летию со дня рождения)	Книжная выставка	1-4	
70.	май	«Ты выбираешь сам лестницу к небесам»	Информационная выставка	9-11	Никитина Т.Ф.
71.	3 – 10 мая	«9 мая – День великой Победы»	Книжная выставка	1 - 4 5-11	Томева Л.А. Никитина Т.Ф.
72.	3 – 10 мая	«Подвигу жить!»	Иллюстративная выставка	1 – 4 5 – 7	Томева Л.А. Никитина Т.Ф.
73.	25.05 - 20.06	«Учебники - в библиотеку»	Организация сдачи и приёма учебников в библиотеку	1 – 4 5-11	Томева Л.А. Никитина Т.Ф. Пивоварова Ж.И.

VI. Развитие профессиональных навыков сотрудников библиотеки

1.	Содержание работ	Сроки выполнения
2.	Самообразование: освоение информации из профессиональных изданий, приказов, писем, инструкций о библиотечном деле.	В течение года
3.	Повышение квалификации на курсах.	По мере необходимости
4.	Участие в семинарах РМО школьных библиотекарей.	В течение года
5.	Индивидуальные консультации у методиста по библиотечной работе.	По мере необходимости
6.	Изучать опыт других библиотек и внедрять его в практику своей работы.	Постоянно
7.	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.	В течение года

VII. Прочие работы

	Содержание работ	Ответственные
1.	Составление Сведений об обеспеченности учебной литературой.	Сентябрь
2.	Составление отчетов по запросам вышестоящих организаций.	В течение года
3.	Составление Анализа работы библиотеки за 2021-2022 учебный год.	Май - июнь
4.	Составление Плана работы библиотеки на 2022-2023 учебный год.	Июнь

Заведующая библиотекой



Пивоварова Ж.И.