

## **План работы библиотеки МБОУ СОШ №29 р.п. Чунский на 2020 - 2021 учебный год**

### **I. Вводная часть**

Цель: Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.

Основные задачи: *Определены Положением о школьной библиотеке.*

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся педагогов;
- Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой по ФГОС;
- Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни;
- Совершенствование форм и методов работы с читателями, формирование информационной культуры личности;
- Совершенствование традиционных и освоение новых технологий.

Основные функции библиотеки:

- Информационная – предоставление возможности получения информации вне зависимости от ее вида;
- Воспитательная – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе;
- Образовательная – поддержка и обеспечение образовательных целей, сформулированных в концепции развития школы;
- Культурологическая – организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся;
- Досуговая – содействие содержательному проведению свободного времени учащихся, создание творческой коммуникативной площадки.

Направления деятельности библиотеки:

- Формирование, комплектование и сохранность фонда;
- Оказание консультационной помощи педагогам, учащимся, родителям в получении информации из библиотеки;
- Обслуживание пользователей на абонементе и в читальном зале;
- Оказание информационной и справочно-библиографической услуг;
- Проведение массовых мероприятий по плану работы школьной библиотеки;
- Оформление тематических книжных выставок;

## II. Библиотека

### 1. Материально – техническое состояние:

Определить годовую сумму расходов на комплектование фонда учебников:

- 1 000 000 рублей (за счет субвенции на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение бесплатного и общедоступного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных школах).

### 2. Организация библиотечного обслуживания:

Норма рабочего времени – 40 часов в неделю.

Часы работы: понедельник–пятница: с 9.00 час. до 17.00 час., суббота: с 9.00 ч. до 14.00 ч.

Один день месяца – методический день.

Санитарный день в каникулы – 1 раз в четверть.

### 3. Норма обслуживания:

В 2020–2021 учебном году:

- Классов-комплектов – 32;
- Количество учащихся – 797 человек, из них читатели – 755 человек;
- Количество педагогических работников – 57 человек, из них читатели – 48 человек;
- Объем книжного фонда – 8394 экз.;
- Объем фонда учебной литературы – 14434 экз.;
- Объем пособий на нетрадиционных носителях информации – 200 экз. (без эл. прил. к учебникам)

## III. Организация фонда

	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
<b>План работы с учебным фондом</b>			
1.	Работа с перспективными библиографическими изданиями (прайс-листы, ФПУ).	сентябрь–декабрь	Зав. библиотекой
2.	Составление заказа на учебники с учетом контингента обучающихся на 2019/2020 учебный год	январь, февраль	Зав. библиотекой
3.	Приём и техническая обработка поступивших учебных изданий.	по мере поступления	Зав. библиотекой, библиотекарь
4.	Выдача / прием учебников	май, август	Зав. библиотекой, библиотекарь
5.	Отбор, подготовка и составление актов по списанию учебников по утрате, ветхости, дефектности, устарелости по содержанию, непрофильности	июнь	Зав. библиотекой, библиотекарь
6.	Диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками	август, сентябрь	Зав. библиотекой, библиотекарь
7.	Составление отчета по обеспеченности учебниками и учебными пособиями	сентябрь	Зав. библиотекой
8.	Проверка состояния учебников	в течение года	Библиотекарь
9.	Работа с должниками по восполнению утерянных учебников	в течение года	Библиотекарь
<b>План работы с библиотечным фондом</b>			
10.	Организация открытого доступа: - оформление фонда (наличие полочных и буквенных разделителей, индексов), эстетика оформления - соблюдение правильной расстановки фонда	в течение года	Зав. библиотекой, библиотекарь
11.	Обеспечение работы читального зала	в течение года	Зав. библиотекой, библиотекарь
12.	Выдача изданий читателям	в течение года	Зав. библиотекой, библиотекарь
13.	Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	в течение года	Зав. библиотекой, библиотекарь
14.	Составление списка должников	апрель	Зав. библиотекой, библиотекарь

15.	Мелкий ремонт книг	в течение года	Зав. библиотекой, библиотекарь
16.	Периодическое списание фонда с учетом ветхости, морального износа и срока хранения	октябрь, июнь	Зав. библиотекой, библиотекарь
17.	Приём и обработка новых изданий	по мере поступления	Зав. библиотекой, библиотекарь
18.	Санитарный день	1 раз в четверть	Зав. библиотекой, библиотекарь
19.	Вывоз макулатуры (списанные учебники, другие издания)	по мере необходимости	Зав. библиотекой, библиотекарь
<b>Комплектование фонда периодики</b>			
20.	Оформление подписки на 1-е полугодие	октябрь	Зав. библиотекой, библиотекарь
21.	Оформление подписки на 2-е полугодие	апрель	

#### IV. Справочно-библиографическая и информационная работа.

	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
<b>Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний</b>			
1.	Составление рекомендательных списков литературы.	по заявкам	Зав. библиотекой
2.	Библиотечные уроки для пользователей библиотеки.	по графику	Зав. библиотекой, библиотекарь
3.	Формирование информационно-библиографической культуры: знакомство с правилами пользования библиотекой, знакомство с расстановкой фонда, приемы работы с СБА, ознакомление со структурой и оформлением книги, овладение навыками работы со справочными изданиями и т.д.	в течение года	библиотекарь
4.	Выполнение справок по запросам пользователей.	в течение года	библиотекарь
5.	Организация тематических выставок.	в течение года	Зав. библиотекой, библиотекарь
6.	Ведение журнала учёта библиографических справок.	в течение года	Зав. библиотекой, библиотекарь
7.	Работа с сайтом школы: систематическое пополнение раздела «Библиотека» на сайте школы.	в течение года	Зав. библиотекой
<b>Индивидуальная и групповая работа с пользователями</b>			
8.	Перерегистрация читателей (прибытие / выбытие, перерегистрация классов).	сентябрь, в течение года	Зав. библиотекой, библиотекарь
9.	Организованная запись учащихся 1-х классов в школьную библиотеку.	сентябрь – октябрь	Зав. библиотекой, библиотекарь
10.	Обслуживание читателей на абонементе.	ежедневно	Зав. библиотекой, библиотекарь
11.	Обслуживание читателей в читальном зале.	ежедневно	Зав. библиотекой, библиотекарь
12.	Беседы на абонементе (направлены на развитие интереса к чтению): а) рекомендательные при выдаче книг; б) контролируемые о прочитанном при возврате книг.	постоянно	Зав. библиотекой, библиотекарь
13.	Беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	в течение года	Зав. библиотекой, библиотекарь
14.	Тематические обзоры книг.	в течение года	библиотекарь
15.	Выполнение тематических справок.	по запросам	библиотекарь
16.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления должников.	по триместрам	библиотекарь
17.	Расстановка читательских формуляров.	ежедневно	библиотекарь
18.	Рейды по классам по состоянию учебников.	четверть	Зав. библиотекой, библиотекарь
19.	Библиотечные уроки, цель которых – научить детей пользоваться книгой и справочным аппаратом библиотеки	в течение года	Зав. библиотекой, библиотекарь

<b>Работа с педагогическим коллективом</b>			
20.	Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе, о новых журналах на педсоветах (информационный обзор).	на педсоветах	Зав. библиотекой, библиотекарь
21.	Консультационно-информационная работа с МО учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.	декабрь-январь	Зав. библиотекой
22.	Оказание методической помощи к уроку.	в течение года	библиотекарь
23.	Совместное планирование и проведение классных часов.	в течение года	Зав. библиотекой, библиотекарь
24.	Участие в организации «Дня Учителя».	октябрь	Зав. библиотекой, библиотекарь
<b>Работа с родителями</b>			
25.	Выступления на классных и общешкольных родительских собраниях. Индивидуальные беседы.	в течение года	Зав. библиотекой, библиотекарь
<b>Работа с активом библиотеки</b>			
26.	Привлечение заинтересованных детей к элементам библиотечной работы.	в течение года	библиотекарь
27.	Участие детей в проведении библиотечных мероприятий. Библиографическая работа.	в течение года	библиотекарь

### **V. Организация библиотечно-массовой работы.**

	<b>Дата</b>	<b>Тема мероприятия</b>	<b>Форма проведения</b>	<b>Класс</b>	<b>Ответственный</b>
1.	1–5 сентября	«Звенит звонок: школьный начинается урок»	Книжная выставка	5-11	Никитина Т.Ф.
2.	1–30 сентября	Осень... Осень ...	Книжная выставка	5-11	Никитина Т.Ф.
3.	8 сентября	«День воинской славы»	Книжно-иллюстр. выставка	5 - 7	Пивоварова Ж.И. Никитина Т.Ф.
4.	сентябрь	Произведения-Юбиляры 2020-21	Книжная выставка	1 – 4 5 – 11	Пивоварова Ж.И. Никитина Т.Ф.
5.	сентябрь	«Живи настоящим – думай о будущем!»	Книжно-иллюстр. выставка	5-11	Пивоварова Ж.И. Никитина Т.Ф.
6.	сентябрь	Рейд «Учебник»	Проверка обеспеченности учащихся учебниками	5-11	Никитина Т.Ф.
7.	21-25 сентября	«Загадки Осени»	Викторина	5	Никитина Т.Ф.
8.	20-30 сентября	«От Даля и до наших дней» К 120-летию С.И. Ожегова	Книжная выставка	5-11	Никитина Т.Ф.
9.	25 сентября	«Тайны морских глубин» 27 сентября Всемирный день моря	Библиотечный урок	6	Никитина Т.Ф. Пивоварова Ж.И.
10.	30 сентября	«Библиотечный совет»	Планирование работы	7-10	Пивоварова Ж.И. Никитина Т. Ф.
11.	1 – 10 октября	«День Учителя! Праздник особенный!»	Книжно-иллюстр. выставка	1 - 4 5-11	Пивоварова Ж.И. Никитина Т.Ф.
12.	19 – 24 октября	«Не жалею, не зову, не плачу» (к 125-летию С.Есенина)	Книжная выставка	5-11	Никитина Т.Ф.
13.	19 октября	«19 октября – день Царскосельского лица»	Книжная выставка	5-11	Никитина Т.Ф.
14.	23 октября	«Сказки Джани Родари» (к 100-летию детского писателя)	Литературное путешествие, книжная выставка	3	Пивоварова Ж.И.
15.	24 -28 октября	«Бабушки, дедушки, мы вас уважаем!»	Книжно-иллюстр. выставка	1 - 4	Пивоварова Ж.И.

16.	22 -23 октября	«День белых журавлей» (к 75-летию трагедии Хиросимы и Нагасаки)	литературно-музыкальная композиция, книжная выставка, выставка рисунков	5-8 4	Пивоварова Ж.И. Никитина Т. Ф.
17.	19 -23 октября	«Темные аллеи» И. Бунина (к 150-летию писателя)	книжная выставка	9-11	Никитина Т.Ф.
18.	29 октября	«А песня готова на бой» (к 75-летию Победы)	Литературно-музыкальная композиция	9-10	Пивоварова Ж.И. Никитина Т. Ф.
19.	октябрь	«Твой учебник»	Беседы о сохранности учебников по классам	1 - 4 5 - 7	Пивоварова Ж.И. Никитина Т. Ф.
20.	1 – 10 ноября	«День народного единства»	Книжная выставка	5-11	Никитина Т.Ф.
21.	1 – 20 ноября	«Писатели нашего детства» Р. Стивенсон – 170 М. Твен – 180 Г. Троепольский - 115	книжная выставка, рекомендательные индивидуальные беседы	5-6	Пивоварова Ж.И. Никитина Т. Ф.
22.	19-26 ноября	«Много мам на белом свете»	Книжная выставка Подбор материала	1 – 4	Пивоварова Ж.И.
23.		«Мамин день» (25 ноября – День матери)		5 –11	Никитина Т.Ф.
24.	23-28 ноября	«Книга, а какая она?»	библиотечный урок-презентация о структуре книги	2	Пивоварова Ж.И.
25.	декабрь	«Мир моих прав» 10 декабря – день прав человека	Книжно-иллюстративная выставка	5-11	Никитина Т.Ф.
26.	1 - 9 декабря	«Умей сказать: НЕТ!» 1 декабря – всемирный день борьбы с наркотиками	Книжная выставка	5 - 11	Никитина Т.Ф.
27.	2-16 декабря	«День Конституции»	Книжная выставка	1 – 4 5-11	Пивоварова Ж.И. Никитина Т.Ф.
28.	5-11 декабря	«Все слилось в тихом слове Чуна»	Книжная выставка	5-11	Никитина Т.Ф.
29.	9-14 декабря	Я - гражданин России	Библиотечно-информационный урок	5	Пивоварова Ж.И. Никитина Т.Ф.
30.	16-31 декабря	«С Новым годом!»	Книжно-иллюстр. выставка	1 - 4	Пивоварова Ж.И.
31.	16-22 декабря	«Чтобы в юрте горел огонь» Писательнице Н. Матхановой – 80 лет	беседа по книге (краеведение)	4 – 5	Пивоварова Ж.И. Никитина Т.Ф.
32.	25-31 декабря	«С Новым годом! Как встречают Новый год люди всех земных широт?»	Поздравительный стенд Книжная выставка	5-11	Никитина Т.Ф.
33.	20 декабря	«Книга джунглей» 30 декабря - 155 лет со дня рождения Р.Киплинга	Библиотечный урок Книжная выставка	3	Пивоварова Ж.И.
34.	январь - май	«2021 – Год .....	Книжно-информационная выставка	1 - 4 5 -11	Пивоварова Ж.И. Никитина Т.Ф.
35.	январь-май	«Книги–юбиляры 2021 года»	Книжная выставка	1 - 4 5-11	Пивоварова Ж.И. Никитина Т.Ф.
36.	13-18 января	«Не кури!»	познавательная беседа, викторина	5	Никитина Т.Ф.
37.	20-30 января	«День российского студенчества» (270 лет со дня основания Московского университета)	книжная выставка	10-11	Никитина Т.Ф.

38.	20 января	«Чудный гений» (к 245-летию со дня рождения Э.Т.А. Гофмана)	книжная выставка	2-4	Пивоварова Ж.И.
39.	26-30 января	«Притча, короче носа птичья»	конкурсная познавательная программа по русскому языку	7	Никитина Т.Ф.
40.	31 января	Библиотечный совет	работа по плану, подготовка к НДК	6-10	Пивоварова Ж.И. Никитина Т.Ф.
41.	февраль	«Солдатами не рождаются» К Дню защитника Отечества	Книжная выставка	5 - 11	Никитина Т. Ф.
42.	февраль	«Солдатом быть – Родине служить!»	Книжная выставка	1 - 4	Пивоварова Ж.И.
43.	февраль	«Знаем! Помним! Гордимся!» 8 - день памяти юного героя- антифашиста	Книжно- иллюстративная выставка	1 - 4	Пивоварова Ж.И.
44.	февраль	«Я родом не из детства – из войны»	Литературная композиция	4 - 5	Никитина Т.Ф. Пивоварова Ж.И.
45.	февраль	«Стояли со взрослыми рядом!»	Книжная выставка	5 - 7	Никитина Т.Ф.
46.	февраля	«Животных тоже войной опалило»	Библиотечный урок	4 - 7	Пивоварова Ж.И. Никитина Т. Ф.
47.	20-22 февраля	«Тропа к генералу»	Конкурсная программа	9	Никитина Т.Ф. Пивоварова Ж.И.
48.	1 –7 марта	«Наши пушистые друзья» 1 марта - всемирный день кошек	Книжная выставка Игровая программа	5	Никитина Т.Ф.
49.	1 - 10 марта	«Дарите женщинам цветы»	Поздравительный стенд. Книжная выставка	5 - 11	Никитина Т.Ф.
50.	1 - 10 марта	«Много мам на белом свете»		1 - 4	Пивоварова Ж.И.
51.	1 - 31 марта	«Ясна, красна пришла Весна»	Книжно-иллюстр. выставка	1 - 4	Пивоварова Ж.И.
52.	15-19 марта	«Открывая книгу – открываем мир!»	Библиографическая игра	8	Никитина Т.Ф.
53.	20 -31 марта	«Подводный мир таинственный»	Фотовыставка ко Дню водных ресурсов и ко Дню Земли	1 - 4	Пивоварова Ж.И.
54.	20 марта	«День открытых дверей» Приветствие будущих первоклассников. Знакомство с библиотекой.	Экскурсия. Интерактивная викторина по сказкам.	Дошко льники	Пивоварова Ж.И.
55.	22 – 27 марта	Цикл мероприятий к «Неделе детской книги» (каникулы):			
56.		«Трамвай сказок и загадок»	Игровая программа	2-4	Пивоварова Ж.И.
57.		«Притча короче носа птичья»	Конкурсная познавательная программа по русскому языку	7	Никитина Т.Ф.
58.		«Хоровод весёлых книжек для девчонок и мальчишек !» 2 апреля - Международный день Детской Книги	Книжная выставка	1 – 4 5 - 9	Пивоварова Ж.И. Никитина Т.Ф.
59.		«Великий сказочник...» 2 апреля - День рождения Х.К. Андерсена.	Книжная выставка	1 – 4	Пивоварова Ж.И.

60.	апрель	«Береги природу» 22 апреля – День Земли	Книжная выставка	1 - 4	Пивоварова Ж.И.
61.	12–15 апреля	«Космические дали таинственные»	Выставка - знакомство о героях – космонавтах.	1 – 4 5 – 8	Пивоварова Ж.И.
62.		«Вижу Землю!»	Книжная выставка	5–11	Никитина Т.Ф.
63.	12–15 апреля	«Космический тур» (к 60-летию 1 полёта в космос)	Викторина	7	Никитина Т.Ф.
64.	5-10 апреля	«Птичьи разговоры» 1 апреля – Международный день птиц	Экологический КВН	5	Никитина Т.Ф.
65.	19 -24 апреля	«Живи, Земля!» 22 апреля -Всемирный день Земли	Познавательная игра, книжная выставка	6	Никитина Т.Ф.
66.	21-24 апреля	«Экологическая мельница»	Конкурсная программа	8	Никитина Т.Ф.
67.	май	«Ты выбираешь сам лестницу к небесам»	Информационная выставка	9-11	Никитина Т.Ф.
68.	3 – 10 мая	9 мая – День великой Победы	Книжная выставка	1 - 4 5-11	Пивоварова Ж.И. Никитина Т.Ф.
69.	3 – 10 мая	«Подвигу жить!»	Иллюстративная выставка	1 – 4 5 – 7	Пивоварова Ж.И.
70.	25.05 - 20.06	«Учебники - в библиотеку»	Организация сдачи и приёма учебников в библиотеку	1 - 4 5-11	Никитина Т.Ф. Пивоварова Ж.И.

## VI. Развитие профессиональных навыков сотрудников библиотеки

1.	Содержание работ	Сроки выполнения
2.	Самообразование: Освоение информации из профессиональных изданий, приказов, писем, инструкций о библиотечном деле.	В течение года
3.	Повышение квалификации на курсах.	По мере необходимости
4.	Участие в семинарах РМО школьных библиотекарей.	В течение года
5.	Индивидуальные консультации у методиста по библиотечной работе.	По мере необходимости
6.	Изучать опыт других библиотек и внедрять его в практику своей работы.	Постоянно
7.	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.	В течение года

## VII. Прочие работы

	Содержание работ	Ответственные
1.	Составление Сведений об обеспеченности учебной литературой.	Сентябрь
2.	Составление отчетов по запросам вышестоящих организаций.	В течение года
3.	Составление Анализа работы библиотеки за 2020-2021 учебный год.	Май - июнь
4.	Составление Плана работы библиотеки на 2020-2021 учебный год.	Июнь

Заведующая библиотекой: Пивоварова Ж.И.