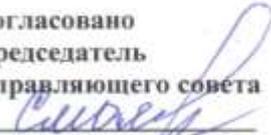


Согласовано
Председатель
Управляющего совета

«20» мая 2015 г.
Протокол № 2

Принято
педагогическим советом
МБОУ СОШ № 29 р. п. Чунский
«05» июня 2015 г.
Протокол № 5


«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ СОШ № 29
р. п. Чунский
Н. П. Котвицкая
Приказ № 0-173
от «08» июня 2015 г.

**Положение о приеме детей на обучение
по основным образовательным программам
начального общего, основного общего, среднего общего образования
в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю
общеобразовательную школу № 29 р. п. Чунский Чунского района Иркутской области**

1. Общие положения

1.1. Положение о приеме граждан на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 29 р. п. Чунский Чунского района Иркутской области (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 29.12.2012 года (с изменениями и дополнениями), приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 22.01.2014 года № 32 и регламентирует прием детей (далее - учащиеся, дети) в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 29 р. п. Чунский Чунского района Иркутской области (далее – Учреждение) для обучения по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ООП НОО, ООО, СОО).

2. Порядок приема на обучение

2.1. Учреждение обеспечивает прием детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, которая закреплена за Учреждением (далее - закрепленная территория).

2.2. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством в сфере образования.

2.3. В случае отсутствия мест для обучения в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое общеобразовательное учреждение обращаются непосредственно в муниципальное казенное учреждение «Отдел образования администрации Чунского района» (далее – Отдел образования).

2.4. Учреждение знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

2.5. Постановление мэра Чунского района «О закреплении территорий за муниципальными образовательными учреждениями Чунского района» размещено на официальном сайте Учреждения <http://school29.hop.ru/>.

2.6. С целью проведения организованного приема детей в первый класс Учреждение размещает на информационных стендах, на официальном сайте в сети «Интернет», следующую информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Администрации Чунского о закрепленной территории;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

2.7. Прием детей в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ.

2.8. Учреждение может осуществлять прием заявления (Приложение 1) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (электронная почта Учреждения school2910@yandex.ru).

2.9. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

2.10. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.11. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.12. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.13. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять иные документы.

2.14. При приеме в Учреждение учащихся 1 – 11 классов в течение учебного года родители (законные представители) учащегося предоставляют следующие документы:

- заявление;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка (оригинал паспорта ребенка, при достижении им 14 лет);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- личное дело учащегося, выданное образовательным учреждением, в котором он обучался ранее;
- аттестат об основном общем образовании (при приеме учащегося в 10 – 11 классы).

2.15. Обязательное требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

2.16. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Учреждения, ООП НОО, ООО, СОО фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.17. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.18. Прием заявлений в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.19. Зачисление в Учреждение оформляется распорядительным актом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.20. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего учебного года.

2.21. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Иркутской области.

2.22. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3. Делопроизводство

3.1. Документы, предоставляемые родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений в первый класс.

3.2. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- регистрационный номер заявления о приеме в Учреждение;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная секретарем или ответственным за прием документов и печатью Учреждения.

3.2. Приказы о приеме детей на обучение по ООП НОО, ОО, СОО размещаются на информационном стенде в день их издания.

3.3. На каждого ребёнка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приёме документы и иные документы.

4. Ответственность

4.1. Родители (законные представители) детей, предоставившие в Учреждение заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Положение подлежит уточнению по мере внесения изменений в действующее законодательство и муниципальные правовые акты.

5.2. Изменения в Положение вносятся приказом директора Учреждения по согласованию с Управляющим Учреждения.

Приложение 1
к Положению о приеме детей на обучение
по основным образовательным программам
начального общего, основного общего, среднего общего образования
в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
среднюю общеобразовательную школу № 29 р. п. Чунский
Чунского района Иркутского района

Приказ № ____ от _____

ДИРЕКТОРУ МБОУ СОШ № 29
р. п. Чунский
Н.П. КОТВИЦКОЙ

от _____

проживающей по адресу:

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять моего(ю) сына (дочь) _____
фамилия, имя ребенка, дата рождения

в 1 класс МБОУ СОШ № 29 р. п. Чунский, посещал детский сад № _____
номер школы

Ознакомлен(а) с Уставом школы; лицензией 38Л01 №0002525 от 17.07.2015 г.; свидетельством о государственной аккредитации серия 38 АА № 000319 от 31.05.2011 г.

Сведения о родителях:

Мать: _____

Место работы: _____

Отец: _____

Место работы: _____

« ____ » _____ 201__ г.

подпись