

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН  
5023002109926  
в новой редакции предоставлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 02.09.2018  
за ГРН  
5023002109926  
Начальник (заместитель начальника)  
Межрайонной ИФНС России № 17 по Иркутской области  
Ю.Н. Суриков  
(подпись) (ФИО)

Утверждено постановлением  
исполняющего обязанности главы  
администрации Чунского района  
№ 161 от 19.06.2018 года

А.В. Емелин  
А.В. Емелин

# УСТАВ

Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 29 р.п. Чунский  
Чунского района Иркутской области  
(в новой редакции)

р. п. Чунский  
2018 год

## Оглавление

1.	Общие положения.....	3 – 5
2.	Предмет, цели, виды деятельности Учреждения .....	5 – 7
3.	Прием на обучение осуществление образовательной деятельности.....	7 – 11
4.	Права, обязанности, ответственность обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.....	11 – 14
5.	Права, обязанности и ответственность работников Учреждения.....	14 – 17
6.	Управление Учреждением.....	17 – 23
7.	Отношения Учреждения с Учредителем.....	23 – 24
8.	Имущество и средства Учреждения.....	24 – 25
9.	Учет и отчетность Учреждения.....	25 – 26
10.	Порядок ликвидации и реорганизации Учреждения.....	26
11.	Порядок принятия и перечень видов локальных нормативных актов Учреждения.....	27
12.	Заключительные положения.....	27

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 29 р.п. Чунский Чунского района Иркутской области (далее – Учреждение) создано на основании постановления администрации Чунского района от 31.12.2010 года № 618 путем изменения типа муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 29 р.п. Чунский Чунского района Иркутской области.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 29 р.п. Чунский Чунского района Иркутской области.

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ СОШ № 29 р.п. Чунский.

1.3. Местонахождение и адрес Учреждения: 665513, Российская Федерация, Иркутская область, Чунский район, р.п. Чунский, улица Ленина, 71.

1.4. Место осуществления образовательной деятельности: 665513, Российская Федерация, Иркутская область, Чунский район, р.п. Чунский, улица Ленина, 71; Иркутская область, р.п. Чунский, ул. Ленина, д. 71 А; Иркутская область, Чунский район, р.п. Чунский, улица Ленина, д. 71 Б.

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, созданной в организационно-правовой форме бюджетного учреждения.

Тип Учреждения как образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.7. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.8. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые действующим законодательством Российской Федерации, с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.9. Государственная аккредитация Учреждения проводится с целью подтверждения соответствия федеральным государственным образовательным стандартам образовательной деятельности по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и подготовки обучающихся в Учреждении.

1.10. Учредителем Учреждения является Казенное учреждение «Администрация Чунского районного муниципального образования» (далее – Учредитель, Собственник). Функции и полномочия Учредителя осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Отдел образования администрации Чунского района (далее – Чунский отдел образования), за исключением утверждения Устава муниципального образовательного учреждения (далее – Устав) и внесения в него изменений. Функции и полномочия Собственника осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Комитет администрации Чунского района по управлению муниципальным имуществом» (далее – Комитет по управлению муниципальным имуществом).

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.12. Formой взаимодействия Учредителя и Учреждения выступает муниципальное задание, в котором определяются требования к составу, качеству, объему, условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг, оказываемых Учреждением в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности и на основании перечня муниципальных услуг, утверждаемого Учредителем.

Муниципальное задание формируется под ресурсы существующей сметы, согласовывается с руководителем Учреждения (далее – директор Учреждения) и утверждается приказом Учредителя. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.13. Учреждение имеет печать с полным и кратким наименованием Учреждения на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, символику.

1.14. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом управлении администрации Чунского района в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Бухгалтерский учет осуществляется централизованной бухгалтерией на основании соответствующего договора. Учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.16. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением создания, реорганизации, переименования и ликвидации филиалов и представительств.

Учреждение имеет структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся: школьная библиотека, краеведческий музей, учебно-воспитательная часть, административно-хозяйственная часть, школьные методические объединения.

В структуру Учреждения входит социально-психологическая служба, обеспечивающая социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся обучающихся, иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения.

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами, действуют на основании настоящего Устава и соответствующего положения.

Положения о структурных подразделениях утверждаются директором Учреждения.

1.17. В Учреждении не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.18. Учреждение вправе на добровольной основе вступать в ассоциации (союзы), которые создаются в целях развития образования и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.19. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

1.20. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения.

1.21. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся,

их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.22. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на право осуществления образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.23. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с действующим законодательством об образовании в Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

Информация подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в установленном действующим законодательством порядке.

1.24. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским работником, специально закрепленным областным государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Чунская районная больница» (далее – ОГБУЗ «Чунская РБ»).

Наряду с администрацией и педагогическими работниками медицинский работник несет ответственность за проведение профилактических и оздоровительных мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

Учреждение предоставляет ОГБУЗ «Чунская РБ» безвозмездно помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.25. Организация питания обучающихся в Учреждении осуществляется Учреждением в специально отведенном помещении (столовой) и регламентируется локальным актом Учреждения - Положением об организации горячего питания обучающихся.

Обеспечение питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований регионального и местного бюджетов осуществляется в случаях и в порядке, которые установлены Правительством Иркутской области и органами местного самоуправления.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является:

– реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства;

– обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

– обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурно-досуговой, спортивной и иной деятельности населения.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.3. Цели Учреждения по уровням образования:

– начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

– основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося, нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни,

высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению;

– среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.4. Учреждение при наличии лицензии вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

2.5. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в интересах личности обучающегося, семьи, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности обучающегося, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.6. Учреждение осуществляет образовательную, научно – методическую, административную, финансово – экономическую деятельность, разработку и принятие локальных нормативных актов, а также иную деятельность по обеспечению реализации образовательных программ, составляющую компетенцию Учреждения.

2.7. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении установленных настоящим Уставом видов деятельности в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области.

2.8. К компетенции Учреждения относятся вопросы, установленные действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования.

2.9. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную, не противоречащую целям создания деятельность.

2.10. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.11. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального, регионального и местного бюджетов.

2.12. Учреждение осуществляет следующие платные образовательные услуги:

– изучение учебных дисциплин сверх часов и сверх программ, предусмотренных учебным планом;

– репетиторство;

– организация студий, кружков, секций, групп по подготовке детей дошкольного возраста к обучению в Учреждении;

– реализация дополнительной общеразвивающей программы;

– организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, в том числе в лагерях с дневным пребыванием;

2.13. Порядок осуществления образовательной деятельности за счет средств физических и юридических лиц определяется локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.14. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.15. Учреждение обязано осуществлять деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования, в том числе:

– обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, адекватность применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

– создавать безопасные условия образовательной деятельности;

– соблюдать права и свободы обучающихся и их родителей (законных представителей), а также работников Учреждения.

2.16. Учреждение реализует установленные полномочия, руководствуясь непосредственно положениями законодательства об образовании, настоящим Уставом и локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с настоящим Уставом.

### **3. ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

3.2. Обучение в Учреждении с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися может осуществляться в очной, очно – заочной или заочной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Общее образование может быть получено и вне Учреждения, в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

При выборе родителями (законными представителями) обучающегося формы получения образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе Чунский отдел образования.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.3. Форма обучения по конкретной образовательной программе определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение обучающегося.

3.4. При реализации образовательной программы Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания общеобразовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.5. Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования:

– начальное общее образование – срок освоения - 4 года;

– основное общее образование – срок освоения - 5 лет;

– среднее общее образование – срок освоения - 2 года.

3.6. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

3.7. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено ранее.

3.8. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.9. Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой – комплексом основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 273-ФЗ, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

3.10. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.11. Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

3.12. Для получения без дискриминации качественного образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в Учреждении создаются необходимые условия для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для обучающихся языков, методов и способов общения; условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию обучающихся, в том числе посредством организации инклюзивного образования.

3.13. Образовательная деятельность организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением.

3.14. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком, учебным планом.

3.15. Учреждение работает по графику пятидневной рабочей недели для 1 классов; шестидневной рабочей недели для 2-11 классов с одним выходным днем в две смены.

3.16. Учебные нагрузки, в том числе внеучебные нагрузки, режим занятий обучающихся, не должны превышать норм предельно допустимых нагрузок в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

3.17. Начало занятий в Учреждении: I смена – 08.00 ч.; II смена – 14.00 ч. Учебные занятия в 1, 5, выпускных 9 и 11 классах проводятся только в I смену. Учреждение вправе в особых случаях вносить временные изменения в режим занятий.

3.18. Продолжительность урока (академический час) в 1-11 классах - не более 45 минут.

3.19. В процессе освоения образовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются локальным актом Учреждения.

Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель.

Для обучающихся 1 класса в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.



3.20. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.21. Прием на обучение проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.22. Учреждением обеспечивается прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, отнесенной Учредителем к жилому микрорайону, закрепленному за Учреждением.

3.23. Правила приема в Учреждение в части, не урегулированной действующим законодательством в сфере образовании Российской Федерации, устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

3.24. Контингент обучающихся формируется в соответствии с их возрастом. В Учреждение принимаются дети в возрасте шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.25. Все дети, достигшие установленного возраста, зачисляются в 1 класс Учреждения независимо от уровня их подготовки.

3.26. В Учреждении формируются классы, наполняемость которых устанавливается в соответствии с санитарно – эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН.

3.27. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 273 – ФЗ. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются к Учредителю.

3.28. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) Учреждения о приеме лица на обучение в Учреждение.

3.29. Прием заявлений в 1 класс начинается с 1 февраля в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования.

3.30. Отношения обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) и Учреждения регламентируются настоящим Уставом, договором об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее – договор об образовании), а также локальными нормативными актами Учреждения.

Договор об образовании заключается в индивидуальном порядке при приеме ребенка в Учреждение сроком на 4 года (на период получения начального общего образования), на 5 лет (на период получения основного общего образования) и 2 года (на период получения среднего общего образования).

Договор об образовании составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле обучающегося, другой – у родителей (законных представителей).

3.31. Обучающиеся и (или) их родители (законные представители) при поступлении в Учреждение должны быть ознакомлены с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением и локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

3.32. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы,

сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

3.33. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Учреждением с учетом следующего:

- Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся;

- текущая аттестация обучающихся 1-го класса в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной системе;

- обучающиеся, пропустившие по независящим от них обстоятельствам более половины учебного времени, не аттестуются. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке директором Учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

3.34. Формы промежуточной аттестации на учебный год утверждаются Педагогическим советом Учреждения ежегодно.

3.35. Обучающийся на основании письменного заявления родителей (законных представителей) может пройти досрочную промежуточную аттестацию, которую проводит комиссия, созданная директором Учреждения.

3.36. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.37. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному учебному предмету.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета Учреждения.

3.38. Обучение в Учреждении завершается государственной итоговой аттестацией (экзаменом) выпускников в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством в сфере образования Российской Федерации.

3.39. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

3.40. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

3.41. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения в связи с получением образования (завершением обучения) досрочно в следующих случаях:

– по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;

– по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.42. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения.

#### **4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ, РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

4.1. Обучающимися Учреждения являются лица, зачисленные в установленном порядке в Учреждение для обучения по соответствующей образовательной программе, реализуемой Учреждением.

4.2. Обучающимся в Учреждении предоставляются академические права, свободы и социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными нормативными правовыми актами Чунского района:

– выбор общеобразовательного учреждения, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

– обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

– предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

– выбор факультативных, элективных курсов, курсов внеурочной деятельности из перечня, предлагаемого Учреждением;

– уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

– свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

– каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования и календарным учебным графиком;

– участие в управлении Учреждением в порядке, установленном его Уставом;

– бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;

– развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

– поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой деятельности;

– перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования;

– обжалование актов Учреждения в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке;

– посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

– иные академические права, меры социальной поддержки и стимулирования, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования.

4.3. Обучающиеся, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучающиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования.

При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся Учреждения.

4.4. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.5. Обучающиеся обязаны:

– добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

– выполнять требования настоящего Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

– заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

– уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

– бережно относиться к имуществу Учреждения.

4.6. Иные обязанности обучающихся устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования, договором об образовании.

4.7. Обучающимся запрещается:

– приносить, передавать или использовать оружие, употреблять спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;

– использовать любые средства и вещества, приводящие к взрывам и пожарам;

– применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

– производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.8. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.9. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания.

Отчисление применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Учреждения.

Учреждение незамедлительно информирует Чунский отдел образования об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательной программе начального общего образования, к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Родительского комитета Учреждения.

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.10. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, учреждения, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении Учреждением;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.11. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;

– соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

– уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

4.12. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования, договором об образовании.

4.13. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

## **5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Работниками Учреждения являются состоящие в трудовых отношениях с Учреждением лица, замещающие должности в соответствии со штатным расписанием Учреждения: руководители, педагогические работники, инженерно-технический, административно-хозяйственный, производственный, учебно-вспомогательный и иной персонал.

5.2. В своей деятельности работники руководствуются законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями, инструкциями по охране труда, приказами и устными распоряжениями директора и уполномоченных должностных лиц. Должностные инструкции разрабатываются и принимаются Учреждением на основе квалификационных характеристик и (или) профессиональных стандартов.

5.3. К трудовой деятельности в Учреждении с участием несовершеннолетних обучающихся не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

5.4. Лица, претендующие на занятие должностей в Учреждении, должны иметь специальную подготовку, удостоверяемую документами об образовании, и (или) стаж работы в соответствии с требованиями к квалификации, установленными соответствующими квалификационными характеристиками или профессиональными стандартами.

5.5. Трудовые отношения между работником и Учреждением возникают на основании трудового договора, заключаемого в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.6. Основные права, гарантии и обязанности работников определяются трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, законодательством об образовании в Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами Учреждения, соглашениями, распространяемыми на Учреждение, трудовыми договорами.

5.7. В обязанности всех работников входит:

– соответствовать требованиям квалификационных характеристик по занимаемой должности, добросовестно выполнять трудовые функции;

– соблюдать и исполнять настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный и трудовой договоры, должностные инструкции, правила техники безопасности и локальные акты Учреждения;

– соблюдать правила и нормы охраны труда, в том числе проходить установленные медицинские осмотры;

– бережно относиться к имуществу Учреждения, а также имуществу третьих лиц, за сохранность которых Учреждение несет ответственность, возмещать в установленном порядке причиненный Учреждению ущерб;

– уважать честь и достоинство участников образовательной деятельности, не допускать грубости, насилия и бестактного отношения с ними;

– незамедлительно сообщать директору Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения (в том числе имущества третьих лиц, находящегося в Учреждении).

5.8. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах.

5.9. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

– свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

– свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

– право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета;

– право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном действующим законодательством об образовании в Российской Федерации;

– право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

– право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

– право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

– право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

– право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

– право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

– право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены действующим законодательством Российской Федерации;

– право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.10. Академические права и свободы, указанные в пункте 5.9. должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований действующего законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

5.11. Педагогические работники Учреждения имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные Федеральными законами и законодательными актами Иркутской области.

5.12. В обязанности педагогических работников входит:

- осуществлять деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ, учебных планов по преподаваемому учебному курсу, предмету, дисциплине, модулю;
- соответствовать требованиям федеральных государственных образовательных стандартов и основываться на них при реализации образовательных программ, выборе педагогических подходов;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, пропагандировать здоровый образ жизни;
- применять педагогически обоснованные формы, методы (методики) обучения и воспитания, обеспечивающие надлежащее качество образовательной деятельности;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья;
- систематически повышать квалификацию, профессиональный уровень, проходить в установленном порядке аттестацию;
- содействовать охране прав обучающихся на образование, признанию и соблюдению законных интересов обучающихся, в том числе через совместную работу с родителями (законными представителями);
- своевременно информировать должностных лиц Учреждения о проблемах в освоении обучающимися образовательных программ;
- соблюдать конфиденциальность информации об особенностях развития обучающихся, иных персональных данных.

5.13. Педагогические работники Учреждения пользуются иными академическими правами и свободами, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

5.14. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством Российской Федерации.



5.15. Работники Учреждения, занимающие должности инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного персонала, иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, имеют права, исполняют обязанности и несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, иными локальными нормативными актами, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.16. В Учреждении действует Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия), которая создана в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

5.17. Работники Учреждения должны воздерживаться от распространения сведений, приносящих вред деловой репутации Учреждения.

## **6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. В Учреждении сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся Управляющий совет, Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Родительский комитет, Ученическое самоуправление (Школьная дума).

6.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом назначается Учредителем.

Кандидаты на должность директора должны иметь высшее профессиональное образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности директора лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

Кандидаты на должность директора и директор проходят обязательную аттестацию в порядке, установленном Учредителем.

Исполнение обязанностей директора в его отсутствие может возлагаться на заместителей директора, других работников, в соответствии с приказом по Учреждению или решением Учредителя. В этом случае исполняющее обязанности директора лицо уполномочено действовать от имени Учреждения, и несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Исполняющий обязанности временно отсутствующего директора не вправе заключать трудовые договоры, сделки, вносить изменения в структуру управления Учреждением и штатное расписание. Иные порядок и условия исполнения обязанностей временно отсутствующего директора определяются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Наряду с директором непосредственное управление Учреждением осуществляют заместители директора, составляющие администрацию Учреждения. Заместители директора вправе контролировать исполнение работниками Учреждения должностных обязанностей, предусмотренных трудовыми договорами. Распоряжения членов администрации

по вопросам, входящим в их компетенцию, обязательны для исполнения всеми работниками.

Директор осуществляет следующие полномочия:

- руководит Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;
- обеспечивает образовательную и административно-хозяйственную деятельность Учреждения;
- обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;
- определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения об участии Учреждения в различных программах и проектах;
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
- решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с настоящим Уставом;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- утверждает локальные нормативные акты Учреждения, если их утверждение не отнесено к компетенции других органов;
- без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени.

Иные полномочия, права и обязанности директора в области управления Учреждением, а также его ответственность определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором и должностной инструкцией.

6.4. Управляющий совет (далее – Совет) Учреждения - коллегиальный орган самоуправления, имеющий полномочия по решению вопросов функционирования и развития Учреждения. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области, а также Положением о Совете, иными локальными нормативными актами Учреждения. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решения, гласности.

Совет является высшим органом самоуправления, так как он представляет интересы всех групп участников образовательных отношений, то есть обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Учреждения.

Совет формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Избираемыми членами Совета являются представители от родителей (законных представителей) обучающихся, представители от педагогических работников Учреждения, представители от обучающихся 10 – 11 классов.

Педагогические работники в Совет избираются на Педагогическом совете Учреждения открытым голосованием. Представители родителей (законных представителей) обучающихся избираются в Совет на классных родительских собраниях открытым голосованием. Представители обучающихся избираются на заседании Школьной думы.

В состав Совета входит по должности директор Учреждения, а также назначенный представитель Учредителя.

Представителем Учредителя может быть работник Казенного учреждения «Администрация Чунского районного муниципального образования», Чунского отдела образования.

Общее количество членов Совета не менее 11 человек.

Члены Совета действуют исключительно на добровольной основе. Решение о включении и исключении членов Совета после его создания принимается на заседании Совета Учреждения и оформляется протоколом.

Учредитель вправе распустить Совет, если последний не проводит свои заседания в течение периода времени более шести месяцев или систематически (более двух раз)

принимает решения, заведомо противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо принимается решение о нецелесообразности формирования в Учреждении Совета на определенный срок.

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев, а также по инициативе Председателя, по требованию директора Учреждения, представителя Учредителя, по заявлению членов Совета, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

Решение Совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 1/2 от его состава и проголосовало более 1/2 от числа присутствующих.

Совет рассматривает вопросы, связанные с развитием Учреждения.

Иные вопросы, касающиеся состава, порядка формирования и деятельности Совета, предусматриваются нормативными локальными актами Учреждения.

Совет несет ответственность перед Учреждением за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Директор Учреждения вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Совета в установленные сроки.

К компетенции Совета относятся:

- консолидация предложений и запросов участников образовательных отношений в разработке и реализации программы развития Учреждения;
- определение основных направлений развития Учреждения;
- обеспечение общественного участия в развитии системы управления качеством образования в Учреждении;
- контроль соблюдения нормативных требований к условиям организации образовательной деятельности в Учреждении;
- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово – экономической деятельности Учреждения;
- развитие сетевого взаимодействия Учреждения с другими образовательными учреждениями и организациями, осуществляющими образовательную деятельность в других отраслях;
- принятие (согласование) локальных правовых актов Учреждения, отнесенных к компетенции Совета (согласование режима занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий);
- обсуждение и (или) принятие требований к одежде обучающихся Учреждения;
- рассмотрение публичного отчета директора Учреждения;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения.

6.5. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения действует на основании Положения об общем собрании трудового коллектива. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже, чем 1 раз в год.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения созывается по инициативе работников Учреждения или по требованию директора Учреждения. Информация о дате и времени созыва собрания размещается на стендах Учреждения и (или) на официальном сайте Учреждения не позднее чем за 5 дней до его проведения.

Решение Общего собрания трудового коллектива Учреждения считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 1/2 от его состава и проголосовало более 1/2 от числа присутствующих.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Компетенция общего собрания трудового коллектива Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива:

- принимает Устав Учреждения, изменения в Устав Учреждения;
- принимает (согласовывает) локальные нормативные акты Учреждения, отнесенные к компетенции общего собрания трудового коллектива;
- обсуждает и выносит рекомендации к принятию проекта коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка в Учреждении;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья участников образовательных отношений;
- определяет порядок и условия социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обсуждает вопросы необходимости реорганизации и ликвидации Учреждения;
- рассматривает вопросы награждения работников Учреждения отраслевыми и ведомственными наградами.

6.6. Педагогический совет Учреждения действует на основании Положения о Педагогическом совете. В состав Педагогического совета входят все педагоги Учреждения, директор Учреждения.

Заседания Педагогического совета созываются по мере необходимости, но не реже 1 раза в учебной четверти.

Решения Педагогического совета оформляются протоколами.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения, и если за него проголосовало более 1/2 присутствовавших педагогов.

Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

Основными функциями Педагогического совета являются:

- реализация в Учреждении государственной политики в области образования;
- определение путей реализации содержания образовательной деятельности;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательной деятельности;
- мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательной деятельности, удовлетворение образовательных потребностей обучающихся, развитие их способностей и интересов;
- разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения; внедрение в практику работы педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о переводе, оставлении на повторное обучение, допуске к итоговой аттестации, исключении обучающихся;
- объединение усилий педагогического коллектива Учреждения на повышения уровня образовательной деятельности, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

К компетенции Педагогического совета Учреждения относится:

1. определение:

- основных направлений образовательной деятельности Учреждения;
- путей дифференциации образовательной деятельности;
- необходимости обучения, форм и сроков аттестации обучающихся по индивидуальным учебным планам, в форме семейного образования, самообразования;
- при необходимости содержания, форм и сроков аттестации обучающихся, приступивших к обучению в Учреждении в течение учебного года;

- путей совершенствования образовательной деятельности.
2. осуществление:
- опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
  - контроля за выполнением Устава и других локальных актов Учреждения, регламентирующих образовательную деятельность;
  - социальной защиты обучающихся.
3. рассмотрение:
- отчетов педагогических работников;
  - учебного плана Учреждения;
  - докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования;
  - итогов промежуточной аттестации обучающихся, вопросов ликвидации обучающимися академической задолженности.
4. утверждение:
- локальных актов Учреждения, входящих в его компетенцию;
  - годового анализа работы Учреждения;
  - годовых планов работы Учреждения;
  - календарного графика Учреждения;
  - учебного плана Учреждения;
  - образовательной программы Учреждения.
5. принятие решений о соблюдении процедуры:
- проведения промежуточной аттестации обучающихся;
  - допуска обучающихся к итоговой аттестации;
  - проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся по медицинским показателям;
  - перевода обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;
  - выдачи соответствующих документов об образовании;
  - награждения обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;
  - исключения обучающихся из Учреждения;
  - поддержания творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников Учреждения.
6. представление:
- совместно с директором интересов Учреждения в государственных и общественных органах;
  - совместно с родителями (законными представителями) обучающихся в государственных и общественных органах их интересов при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы.
7. создание:
- комиссии в случае несогласия обучающихся или их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации для принятия решения по существу вопроса.

6.7. Родительский комитет Учреждения действует на основании Положения о Родительском комитете и созывается не реже 1 раза в четверть. Родительский комитет призван содействовать Учреждению в организации образовательной деятельности, социальной защите обучающихся, обеспечении единства педагогических требований к обучающимся.

Решения Родительского комитета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании 2/3 списочного состава его членов. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением администрацией

Учреждения и последующим сообщением о результатах рассмотрения. Решения Родительского комитета фиксируются в протоколах.

Основными функциями Родительского комитета Учреждения являются:

1. содействие руководству Учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся, в том числе социально незащищенных;
- в организации и проведении общих внеклассных мероприятий.

2. организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье;

3. становление единства воспитательного влияния на детей педагогическим коллективом Учреждения и семьей;

4. привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Учреждения, к организации педагогической пропаганды среди родителей (законных представителей) и общественности.

5. оказание непосредственной помощи руководству в укреплении материально-технической базы Учреждения.

К компетенции Родительского комитета Учреждения относится:

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности;
- координация деятельности классных руководителей родительских комитетов.
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- содействие в проведении общих внеклассных мероприятий;
- участие в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- совместно с администрацией Учреждения контроль организации качественного питания обучающихся;
- рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесенным к компетенции Родительского комитета, по поручению директора Учреждения;
- обсуждение локальных актов Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Родительского комитета;
- взаимодействие с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;
- взаимодействие с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности среди несовершеннолетних обучающихся;
- осуществление мероприятий по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы Учреждения, её благоустройству и созданию в ней оптимальных условий для пребывания обучающихся в учебных кабинетах.

6.8. Ученическое самоуправление является формой организации жизнедеятельности ученического коллектива. Ученическое самоуправление призвано обеспечить наиболее полную и эффективную реализацию прав и интересов обучающихся, а также их самостоятельность, инициативу и творчество в решении вопросов школьной жизни. Их деятельность направлена на содействие руководству, педагогам, обслуживающему персоналу Учреждения.

Высшим органом Ученического самоуправления является ежегодная общешкольная конференция, на которой утверждается структура органов самоуправления, принимаются важнейшие решения.

#### Ученическое самоуправление:

- выступает от имени обучающихся при решении вопросов жизни Учреждения: изучает и формулирует мнение обучающихся по вопросам школьной жизни, представляет позицию обучающихся в органах управления Учреждением, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательной деятельности;
- содействует реализации инициатив обучающихся во внеучебной деятельности, изучает интересы и потребности обучающихся;
- содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении школьных проблем, согласовании интересов обучающихся, педагогов и родителей (законных представителей), организует работу по защите прав обучающихся.

#### К компетенции Ученического самоуправления относятся:

- представление интересов обучающихся в процессе управления Учреждением;
- поддержка и развитие инициатив обучающихся в школьной жизни;
- защита прав обучающихся;
- помощь в разработке нормотворческой базы органов ученического самоуправления Учреждением;
- формирование активной гражданской позиции, положительного уровня самооценки молодежи;
- предупреждение детской и подростковой преступности, безнадзорности и жестокого обращения с детьми;
- воспитание уважения к правам человека и основным свободам, социальная защита прав и интересов детей и юношества, защита прав обучающихся;
- помощь ученическим органам самоуправления в организации и подготовке общешкольных внеклассных досуговых мероприятий;
- обмен опытом по проведению традиционных коллективных творческих дел.

## 7. ОТНОШЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ С УЧРЕДИТЕЛЕМ

### 7.1. Учредитель Учреждения осуществляет следующие полномочия;

- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной ее Уставом основной деятельностью;
- осуществление контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;
- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью;
- заключение, изменение и расторжение трудового договора с директором Учреждения;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- обеспечение перевода обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии на право осуществления образовательной деятельности, приостановления

действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования).

– решение иных предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации вопросов.

## **8. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Чунского района и может быть использовано только для осуществления видов деятельности Учреждения.

8.2. К компетенции Комитета по управлению муниципальным имуществом относится передача Учреждению муниципального имущества в оперативное управление, осуществление контроля за его сохранностью и использованием в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения.

8.3. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.4. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

8.5. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

8.6. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

8.7. В случае сдачи в аренду, с согласия Учредителя, недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.8. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

8.9. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

– имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

– средства, выделяемые Учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением;

– имущество и денежные средства, переданные Учреждению в виде дара, пожертвования или по завещанию;

– доходы от осуществления деятельности по направлениям, предусмотренным настоящим Уставом;

– иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

8.10. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Чунского районного муниципального образования.



8.11. Передача имущества Учреждения в собственность юридических и физических лиц производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Чунского районного муниципального образования.

8.12. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой уменьшения его финансирования из бюджета Чунского районного муниципального образования.

8.13. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

8.14. Собственник имущества не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

8.15. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

8.16. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

8.17. Порядок определения объема и условий предоставления указанных субсидий из бюджета Чунского районного муниципального образования устанавливается администрацией Чунского районного муниципального образования. Уменьшение объема субсидии, предоставляемой на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

## **9. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Учреждение планирует финансово-хозяйственную деятельность на основе планов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

9.2. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

– представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, органам местного самоуправления Чунского района, а также иным лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

– представляет ежеквартально балансовые отчеты и любую необходимую информацию о своей деятельности Учредителю, другим структурным подразделениям администрации Чунского районного муниципального образования.

9.3. Учреждение обеспечивает открытость и доступность отчета о результатах самообследования, предписаний органов, осуществляющих контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний.

9.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем. Учредителем создается годовая балансовая комиссия, которая рассматривает итоги финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. В части пользования имуществом, переданным в оперативное управление, контроль осуществляется Комитетом по управлению муниципальным имуществом.

9.5. Также контроль за деятельностью Учреждения осуществляется государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации, возложены функции контроля за организациями.

## **10. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ И РЕОРГАНИЗАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

10.1. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Учредителя в форме слияния, присоединения, выделения, разделения, преобразования на условиях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

10.2. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

10.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

10.5. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

10.6. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Иркутской области, по решению:

- Учредителя;
- суда.

10.7. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

10.8. Ликвидационная комиссия создается и проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.9. В ликвидационную комиссию обязательно входит представитель Учредителя и Комитета по управлению муниципальным имуществом.

10.10. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.11. Имущество ликвидируемого Учреждения после завершения ликвидации передается Комитету по управлению муниципальным имуществом.

10.12. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения для дальнейшего направления на развитие образования.

10.13. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.14. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке его правопреемнику.

10.15. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

## **11. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

11.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, установленном его Уставом.

11.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

11.3. Проекты локальных нормативных актов разрабатываются в соответствии с настоящим Уставом, федеральным и региональным законодательством по инициативе директора Учреждения, коллегиальных органов управления, работников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся.

11.4. Локальные нормативные акты по кадровым вопросам, по основной деятельности Учреждения утверждаются директором Учреждения единолично.

11.5. Локальные нормативные акты по вопросам осуществления образовательной деятельности, правового регулирования социально-трудовой сферы, вопросов социального партнерства, затрагивающие права обучающихся и работников, принимаются на Педагогическом совете, утверждаются директором Учреждения

11.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение органа ученического самоуправления, Родительского комитета.

11.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

11.8. Видами локальных нормативных актов Учреждения являются: приказы, алфавитная книга обучающихся, правила (порядок), планы, коллективный договор, положения, инструкции, штатное расписание, расписание занятий, программы.

11.9. При необходимости регламентации деятельности Учреждения иными видами локальных нормативных актов, не перечисленными в пункте 11.8. настоящего Устава, они подлежат регистрации в качестве изменений в Устав.

## **12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

12.1. Устав и изменения, вносимые в Устав, принимаются Общим собранием трудового коллектива Учреждения, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном действующим законодательством порядке.

12.2. Работники Учреждения, родители (законные представители) учащихся, обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.

12.3. Изменения в Устав Учреждения (Устав в новой редакции) вступают в силу с момента их государственной регистрации.

12.4. Предыдущая регистрация Устава утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.

Пролито, прочи мервано и скреплено  
печатью 27 (двадцать семь) листов

Директор

Н.П.Котвицкая



Пролито, прочи мервано и скреплено на

1) листа

Зам. начальника Межрайонной ИФНС России № 17 по Иркутской  
Области, государственной гражданской службы РФ 1 класса

Н.А. Сусанова



КОПИЯ ВЕРНА  
Директор МБОУ СОШ № 29  
Н. П. Котвицкая  
Дата 04 09 2018